

PATVIRTINTA

Joniškio Mato Slančiausko progimnazijos
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 20 d.
įsakymu Nr. V-103

Joniškio Mato Slančiausko progimnazijos Laboranto pareigybės aprašymas

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės paskirtis – progimnazijos gamtos mokslų laboratorijos priežiūra ir laboratorinių darbų paruošimas.
2. Laborantas yra kvalifikuotas darbuotojas. Pareigybės lygis – C.
4. Pareigybės pavaldumas – pavaldus ir atskaitingas progimnazijos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI LABORANTUI

6. Laborantas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais laboranto darbą bei susijusiais su vykdomomis funkcijomis;
 - 6.2. turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 6.3. taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus;
 - 6.4. turėti bendrųjų gebėjimų ir elementarių žinių, reikalingų laboranto darbui;
 - 6.5. būti pareigingą, darbščiu, gebėti bendrauti ir bendradarbiauti;
 - 6.7. mokėti naudotis informacinėmis;
 - 6.8. žinoti pagrindinius laboratorinių bandymų principus ir tvarką, išmanyti pagrindinius mokykloje naudojamų tyrimų metodus;
 - 6.9. laborantas turi žinoti saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus, laikytis darbo tvarkos taisyklių;
 - 6.10. turi greitai orientuotis situacijose, mokėti logiškai mąstyti, būti komunikabilus, diplomatiškas, sąžiningas ir savarankiškas;
 - 6.11. gebėti savarankiškai organizuoti darbą;

III SKYRIUS LABORANTO FUNKCIJOS

7. Laborantas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. prižiūri laboratorinius techninius elektros prietaisus, naudojamus ugdomajai veiklai, laiku informuoja mokytojus dėl įrenginių, mokymo priemonių netinkamos būklės eksperimentams atlikti, imasi priemonių gedimams pašalinti užtikrina tinkamą jų naudojimą, švarą ir tvarką;

- 7.2. veda mokymo priemonių apskaitą, dalyko mokytojui nurodžius, atlieka laboratorinių priemonių inventorizaciją;
- 7.3. padeda mokytojams organizuoti laboratorinius ir praktinius darbus pagal mokytojo planą, nurodytą literatūrą ir mokytojui vadovaujant, paruošia gamtos mokslų pamokoms (laboratoriniams darbams) reikalingas priemones, vykdo šių dalykų mokytojų nurodymus ir užtikrina mokinių darbų saugumą;
- 7.4. po pamokos surenka naudotas priemones, medžiagas, indus, išplauna ir sudeda į tam skirtas vietas;
- 7.5. griežtai laikosi cheminių medžiagų laikymo, žymėjimo ir naudojimo taisyklių, dirbant su cheminėmis medžiagomis;
- 7.6. suderinęs su dalykų mokytojais, teikia siūlymus mokyklos viešųjų pirkimų organizatoriui dėl medžiagų ir priemonių, reikalingų eksperimentams gamtos mokslų dalykų pamokose atlikti, įsigijimo;
- 7.7. vykdo teisėtus direktoriaus ir laboratorijoje dirbančių mokytojų nurodymus ir atsiskaito jiems;
- 7.8. pagal kompetenciją atlieka kitus darbus ir vykdo kitus su savo funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio progimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui pavedimus;
- 7.9. nesant tiesioginio darbo, dirba kitus ūkinės ar ugdomosios veiklos darbus progimnazijos administracijai nurodžius.
8. Laborantas privalo vadovautis:
- 8.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
- 8.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
- 8.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
- 8.4. darbo sutartimi;
- 8.5. šiuo pareigybės aprašymu;
- 8.6. kitais progimnazijos dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Laborantas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, patyčias kibernetinėje erdvėje bei smurtą, nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus ir toliau vadovaujasi progimnazijos nustatyta tvarka;
10. Laborantas nedelsiant informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui, pagalbos specialistus, klasės vadovą ar mokytoją, pastebėjus ar įtarus mokinį esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

11. Laborantas atsako už:
- 11.1. progimnazijos direktoriaus įsakymų, nurodymų savalaikį vykdymą;

- 11.2. saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijų ir šio pareigybės aprašymo bei progimnazijos darbo tvarkos taisyklių vykdymą;
- 11.3. suteiktos informacijos teisingumą bei konfidencialumą;
- 11.4. kvalifikacijos ir žinių tobulinimą;
- 11.5. dokumentų, susijusių su jo darbu, tvarkymą;
- 11.6. mokymo priemonių, inventoriaus priežiūrą bei jų panaudojimą pagal paskirtį;
- 11.7. patalpų užrakinimą, langų uždarymą, elektros išjungimą;
- 11.8. išduoto inventoriaus ir kitų materialinių vertybių tinkamą ir taupų naudojimą;
- 11.10. kokybišką savo funkcijų vykdymą bei mokinio, mokinių grupės, kuriems teikia pagalbą, saugumą.
- 11.11. darbuotojų asmens duomenų apsaugą.
- 11.12. emociškai saugios darbo aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal progimnazijoje nustatytą tvarką;
- 11.13. padarytą žalą dėl savo kaltės, turtinę arba neturtinę, darbuotojas privalo atlyginti pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 151–157 straipsnius;
12. Laborantas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
13. Laborantas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria progimnazijos direktorius.

Susipažinau:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)